

Lucas Marinheiro de Lima

Rua Serra da Roraima, 282- Parque Reid Diadema

Email: lucas.amil@hotmail.com

Cel: 99410-9420 Fon. 4091 4708

Objetivo: Auxiliar de engenharia / estágio

Formação Ensino Superior (cursando 4ºS)

UNINOVE – Engenharia Civil

Idiomas/ Cursos Extras

Curso de Extensão- Administração de micro e pequenas empresas - FMU

Inglês Intermediário-(Cursando)

Rotinas administrativas- NewCompany

Auto Cad 2D – Senai (Cursando)

Experiência Profissional

Rax Service Ltda

Auxiliar Administrativo - Financeiro

Dez 2014 à Ago 2015

Auxiliar Administrativo Financeiro, dando suporte a todo o campo financeiro da empresa, contas a pagar, contas a receber, faturamento, emissão de notas fiscais de vendas e de serviço. Emissão de boletos bancário, escrituração fiscal, conciliação bancária, agendamento de pagamentos, escrituração de notas fiscais de entrada, cotação de preços e prazos com fornecedores, Serviços externos de bancos, cartórios, secretarias e prefeituras arquivo entre outras tarefas administrativas.

VETSENSE Produtos para animais Ltda

Ago 2014 a Nov 2014

Auxiliar Administrativo - Comercial

Auxiliar comercial dando apoio a todo departamento comercial, lançamentos de pedidos em sistema ERP, acompanhamento dos mesmos junto aos clientes cotação e acompanhamento de frete, conferência de mercadoria e pesquisas de preços.

Rax Service Ltda (Temporário Manpower)

Auxiliar Administrativo - Financeiro

Jan 2014 à Abr 2014

Auxiliar Administrativo Financeiro, dando suporte a todo o campo financeiro da empresa, contas a pagar, contas a receber, faturamento, emissão de notas fiscais de vendas e de serviço. Emissão de boletos bancário, escrituração fiscal, conciliação bancária, agendamento de pagamentos, escrituração de notas fiscais de entrada, negociação de preços e prazos com fornecedores, arquivo entre outras tarefas administrativas.

Conhecimentos em Desenho mecânico Auto Cad 2D, MS Project, instrumento de metrologia. Conhecimentos avançado em excell e word. Experiência em faturamento, emissão de notas fiscais eletrônica (sistema integrado e pelo emissor gratuito de notas fiscais disponibilizado pelo sefaz), nota fiscal de serviço, retenção de imposto, emissão de boletos bancários, escrituração de notas fiscais de entrada, arquivamento de documentos, contas a pagar, conferência de documentos, agendamento de pagamentos, cobrança de inadimplentes, geração de relatórios, serviços diversos auxiliando o gestor em suas tomadas de decisão.